**臺北市私立滬江高中教學設備申請借用單**

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用班級**  **（單位）** |  | | 人數 |  | | 課程名稱  （活動） | |  |
| **借用日期** | 年　　月　　日 | | 節次  （時間） |  | |
| **借用設備** | □筆電　　(設備組) 　□平板　　(圖書館) 　□WIFI教室：　　 (資訊室)  □喇叭　　(設備組) 　□攝影機　　(設備組) □簡報筆　　(設備組)  □相機　　(設備組) 　□護貝機　　(設備組) □其他： | | | | | | | |
| **課程內容**  **（用途）** |  | | | | | | | |
| **注意事項** | 1.借用筆電、平板或WIFI設備，請遵守「數位學習平台」及行動學習機使用管理辦法。  2.相關設備切勿任意自行拆解、組裝。如因人為操作不當而造成損壞，請照價賠償。  3.請授課老師(申請人)務必於二天前(不含例假日)完成申請程序，借用單送至管理人員存查。 | | | | | | | |
| **申請人** | | **設備管理人員** | | | **設備組／教學組** | | **單位主管** | |
|  | |  | | |  | |  | |

**※本表單請至學校網站教務處常用表單下載使用※**

**北市私立滬江高中教學設備申請借用單**

申請日期：　　年　　月　　日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **借用班級**  **（單位）** |  | | 人數 |  | | 課程名稱  （活動） | |  |
| **借用日期** | 年　　月　　日 | | 節次  （時間） |  | |
| **借用設備** | □筆電　　(設備組) 　□平板　　(圖書館) 　□WIFI教室：　　 (資訊室)  □喇叭　　(設備組) 　□攝影機　　(設備組) □簡報筆　　(設備組)  □相機　　(設備組) 　□護貝機　　(設備組) □其他： | | | | | | | |
| **課程內容**  **（用途）** |  | | | | | | | |
| **注意事項** | 1.借用筆電、平板或WIFI設備，請遵守「數位學習平台」及行動學習機使用管理辦法。  2.相關設備切勿任意自行拆解、組裝。如因人為操作不當而造成損壞，請照價賠償。  3.請授課老師(申請人)務必於二天前(不含例假日)完成申請程序，借用單送至管理人員存查。 | | | | | | | |
| **申請人** | | **設備管理人員** | | | **設備組／教學組** | | **單位主管** | |
|  | |  | | |  | |  | |

**※本表單請至學校網站教務處常用表單下載使用※**