學校代碼：381302　　編號：✎✎(請勿填寫)

112 學年度
高職優質化輔助方案
計 畫 書

申請和獲辦理學年度（含高中優質化和精進優質）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年	106 學年	107 學年	108 學年	109 學年	110 學年	111 學年
曾申請年段												√	√	√	√	√
獲辦理年段													√	√	√	√

（各校務必請勾選上表說明歷年申辦情形）

聯絡人	單　　位	教務處	職　　稱	教學組長
	姓　　名	王延蕙	電　　話	02-86631122#212
	行動電話		傳　　真	29356771
	E-mail			
承辦人核章		承辦主任核章	校長核章	
教學組長王延蕙		教務主任許秀玲	代理校長許秀玲	

申請學校：私立滬江高中

申請日期：中華民國 112 年 08 月 14 日

□審查版　■核定版

目　　錄

壹、各子計畫內容與經費----------3

●112-A1 落實學校課程發展----------5

●112-A2 推動創新多元教學----------10

●112-A3 深化教師教學專業----------22

●112-B1 導引適性就近入學----------28

●112-B4 形塑人文藝術素養----------32

貳、學校申請經費概算----------40

一、112 學年度概算表----------40

二、經常門概算編列項目總表----------41

壹、各子計畫內容與經費（請依子計畫數分別填報）

●A 大類辦理項目之工作內涵與方案重點（必辦）工作對應彙整

辦理項目	項下計畫編號和名稱	項下計畫工作內涵與方案重點（必辦）工作對應								
		A1		A2						A3
		跨科目/領域/專業群科課程	契合產業需求課程	素養導向學教及評量	資訊科技融入學教（數位學習精進-必辦）	學生學習歷程檔案	雙語和國際教育（全英語授課--專業或實習科目）	安全教育（必辦）	生命教育（現有課程、教學、活動、研習之外）	跨科目/領域/專業群科的教師專業社群
A1落實學校課程發展	112-A1-1 發展素養導向學校本位跨域課程	■	□							
	112-A1-2 課程教學成果分享交流	□	■							
	112-A1-3 課程自主評鑑確保品質	■	□							
A2推動創新多元教學	112-A2-1 素養導向教學及評量			■	□	□	□	□	□	
	112-A2-2 自主學習與學習歷程檔案			□	□	■	□	□	□	
	112-A2-3 推動專題與實作教學			■	□	□	□	□	□	
	112-A2-4 資訊科技融入課程教學			□	■	□	□	□	□	
	112-A2-5 雙語與國際教育教學			□	□	□	■	□	□	
	112-A2-6 推動安全教育			□	□	□	□	■	□	

A3深化教師教學專業	112-A3-1 跨域社群發展、教學微桌遊及科技教學增能研習									■
	112-A3-2 推動教師科技融入教學觀議課									■

註：請以■註記所申辦的項下計畫工作內涵與所對應之方案重點（必辦）工作，其中，數位學習精進及安全教育為必辦的工作。

●子計畫：112-A1 落實學校課程發展

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>教務處</td><td>承 辦 人</td><td>許秀玲</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.完備課程發展機制，主題跨域統整課程，學校特色創生永續。
2.落實多元選修輔導，學生自主多元學習，多元展能務實致用。
3. 健全課程自我評鑑，教師專業精進創新，提升課程教學品質。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A1-1
發展素養導向學校本位跨域課程</td><td colspan="3">處理處室：教務處

一、實施方式
1.完備課程發展機制，持續推動「課程發展核心小組」，結合聯合國永續發展目標(SDGs)議題融入課程設計，發展學校特色與社區共好創生永續。
2.推動教師跨域專業社群，與大專校院合作以及產業鏈結，設計思考跨域素養導向課程，實踐群科務實致用特色課程與多元選修。
3.推動雙語與國際教育，科技輔助自主學習、彈性學習主題微課程實驗創新。

二、實施內容
1.持續推動新課綱「課程核心小組」及議題運作。
(1)每月召開 1 次優質化 PDSA 會議。
(2)本學年以國際教育 SDGs 為核心，結合雙語與多元議題融入教學學，藉由發表主題微課程教學與活動，實踐新課綱素養導向目標與校本課程特色。
(3)透過高職優質化計畫整合校內外、社區、產學資源，推廣技藝技能教育。

2. 發展「滬江心文山情」主題/專題實作特色課程
(1)餐飲科與設計科跨群科/跨領域課程研發文創產品(伴手禮)，以學校特色植物(咖啡樹、櫻花、樹葡萄)，結合食農教育、包裝設計、行銷，用創意行動實踐 SDGs。
(2)航電科鏈結產學資源，三師協同合作發展專題實作課程，結合能源與資訊科技，發展無人機、機器人程控課程與競賽選手培訓。

3. 推動跨域教師專業社群
(1)跨領域微桌遊課程社群，開發滬江高中微桌遊課程，活化課程與教學。
(2)英文國際雙語社群：結合職業類科專業科目與實作課程，教師跨域合作推動雙語教育。融合國際教育 SDGs 與課室英文，營造生活化雙語環境，教師跨域合作發展專業實作課程教師全英語授課。
(3)滬江心文山情社群：結合學校特色植物-咖啡樹、櫻花、樹葡萄，融入文創設計，發展出跨域(如餐飲科與設計群科)課程設計進行實習教學，開發本校特色在地商品(伴手禮)，發展契合產業需求的實習實作課程與活動。
(4)藝起嬉遊趣社群：結合國文、社會、數理領域與餐飲、設計科，發</td></tr>
</table>

	展彈性學習多元選修微課程「食尚玩課」、「看廣告學修辭」、「桌遊無窮解」、「邏輯思考訓練」、「說書人」，並結合北市府推動「無圍牆博物館」理念，辦理走讀文學活動。 4.建構雙語學習課程教學與學習環境 (1)營造生活化雙語環境融合國際教育 SDGs 與課室英文。 (2)發展專業實作課程教師全英語授課。教師跨域合作，餐飲管理科推動雙語課程教學，「前場經營與管理」至少兩週一節，英語授課佔 50%以上。輔導 PVQC 專業英文詞彙能力國際認證。 (3)創造雙語沉浸環境，結合節慶、多元文化與各項藝文活動，鼓勵全校教職員工及學生使用英語溝通。 (4)運用「國際教育基地」智慧教室與美國維基尼亞高中合作線上教學，並辦理線上或實體文化交流。 (5)辦理英語比賽及寒、暑假營隊。 5. 落實多元選修課程諮詢輔導機制 (1)落實選課與加退選實施要點與選課輔導作業流程。 (2)引領適性學習的開展：由輔導組協同教學組協助課諮教師編輯選課輔導手冊，每學期辦理課程說明會，分別向學生、家長及教師說明學校課程計畫之課程及其與學生進路發展之關聯。 (3)提供學生學習歷程之協助：每學期學生選課期間，參考學生生涯發展與學習歷程檔案，以團體或個別方式提供課程諮詢。 (4)針對有生涯輔導需求之學生，由專任輔導教師或導師依其性向及興趣測驗結果輔導後，提供個別方式之課程諮詢。 (5)課程諮詢紀錄登載於學生學習歷程檔案平台。
112-A1-2 課程教學成果分享交流	處理處室：教務處 一、實施方式 依據課綱訂定同校跨群多元選修科目、彈性學習時間，安排跨科目／領域／專業群科的課程分享，彙整整成果，以教學研究會為單位，作為持續推動及修正之參考依據。 二、實施內容 1.辦理素養導向課程教學成果發表 (1)配合學校主題統整／議題融入特色教學活動，辦理跨域教師社群課程教學成果發表（上學期校慶國際週、耶誕、下學期櫻花月、母親節） (2)各群科高三專題製作成果發表聯展， 訂於高三上學期末辦理跨群跨科多元選修科目、彈性學習時間多元學習成果發表。 2.辦理跨域課程教師公開授課與觀議課，結合智慧走察系統資訊分享與回饋。 3.教師建置數位教學平台，分享發表課程教學檔案，結合班級經營、多媒體教材與教學成果，達到親、師、生溝通交流。 4.辦理教師教學檔案與學生學習歷程檔案發表。

	5.辦理主題微課程教學與多元學習成果發表並製作微電影，運用網路媒體行銷各群科與校本課程特色。 6.建置各科專題實作成果展示區 (1)規劃高三專題實作畢業聯展：跨界整合、務實、創新與人文術之境教佈置。 (2)融合社區服務與永續發展 SDGs 多元學習成果發表，連結產業與科大資源，參與社區社團合作與校際交流分享。
112-A1-3 課程自主評鑑 確保品質	處理處室：教務處 一、實施方式 1.依據學校課程自我評鑑計畫，建立課程自我評鑑作業機制，實施課程與教學成效自我評鑑與回饋。 2.邀請校外專家學者舉辦課程與教學自我評鑑諮詢輔導，提升學校教師課程評鑑專業知能。 3.推動教室走察智慧觀議課制度，建立教師專業自我評鑑，促進專業發長，提升學校效能、教師增能、學生展能。 二、實施內容 1.組成課程評鑑工作小組，審查各科課程自我評鑑內容、課程評量、回饋與反思，執行評量實施方式與流程，幫助教師自我檢核課程與教學內容，適時修正。 2.健全課程評鑑機制 (1)課程規劃：總體課程計畫自評，課程結構改進依據。(學期初)課程計畫實施後自評，改進課程之依據。(學期末) (2)教科書評鑑：教科書選用評比表。 3.教學評鑑：發展素養導向教學與評量回饋(每學期) (1)教師「課程自我評鑑檢核表」與「有效教學自我評量」。 (2)教師每學期公開授課至少一次、結合教室走察-智慧觀議課 App。 (3)進行「學生學習回饋問卷」調查，回饋教師反思與活化教學策略。 4.學習評鑑 (1)各領域學習評量：教師自我檢核 (2)課業與多元學習成果呈現：學生作業調閱、學習歷程檔案資料 5.評鑑結果的之運用 (1)由課發會定期召開會議檢討修正課程計畫。 (2)教研會每學期定期開會三次，檢討教材、教學活動和評量。 (3)教師有效學自我評鑑，蒐集回饋意見改進教學，精進專業。 (4)持續建立數位教學檔案與分享於教學平台。 (5)符應學生學習需求研發學校特色選修課程並修正課程計畫。

<table>
<tr><td rowspan="3">四、預期效益</td><td colspan="6">1.發展跨領域的務實致用特色課程，與大專校院及社區產業合作發展課程，創造群科特色永續發展。
2.透過課程教學與學生學習成果發表，學生適性學習並充實學習歷程。
3. 完備課程發展與自主評鑑機制，落實新課綱滾動修正課程計畫。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">112 學年度</td><td colspan="2">113 學年度</td><td colspan="2">114 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td colspan="7">註：
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2.發展跨科目/領域/專業群科，或契合產業需求課程規劃為本辦理項目的工作重點。</td></tr>
</table>

112-A1 落實學校課程發展

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	專家諮詢輔導訪視(3 人) A1-3 課程自我評鑑諮詢輔導(1 人)
		雜支	式	1	42	42	文具用品、紙張、資訊耗材、郵資(國際教育)
		小計				52	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					52	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					52	
113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	諮詢費、輔導費、指導費	人次	4	2.5	10	專家諮詢輔導訪視(3 人) A1-3 課程自我評鑑諮詢輔導(1 人)
		雜支	式	1	28	28	文具用品、紙張、資訊耗材、郵資(國際教育)
		小計				38	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					38	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					38	

承辦人:　　承辦主任:　　主計主任:　　校長:

教務主任許秀玲　　教務主任許秀玲　　會計組長余靜宜　　代理校長許秀玲

●子計畫：112-A2 推動創新多元教學

<table>
<tr><th>一、承辦處室</th><th>教務處</th><th>承 辦 人</th><th>教學組長</th></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.推動素養導向課程創新教學，發展創新多元教學模式，辦理學習成效評估，適時修正教學方式，提昇教師有效教學及學生學習成效。
2.加強教師課程設計與學習歷程之結合，鼓勵學生參與各項競賽，推動自主學習，強化學生能力，充實學習歷程檔案質量。
3.結合業界及科大，增進學生專題實作能力，發展特色實作課程，提升學生融合學科及實作能力，研發文創產品。
4.強化資訊科技融入教學，結合數位學習精進方案，運用數位科技教育翻轉課堂，進而提升學生學習動能及成效。
5.推動雙語及國際教育，加強學生專業課程英語能力，培養學生對自我文化的認同，增進學生國際視野。
6. 具體落實安全教育課程，增進師生安全教育觀念與素養，並應用於日常生活中。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A2-1
素養導向教學及評量</td><td colspan="3">處理處室：教務處、實習處

實施方式：

(一)辦理素養導向或議題融入研習工作坊。
(二)推動核心素養導向與議題融入教學。
(三)教學成果展示與分享。

實施內容

(一)辦理素養導向或議題融入研習工作坊
發展以學生為中心的教學模式，推動主題式素養導向教學，並邀請專家學者到校辦理「素養導向課程與教學」、「素養導向評量」、「提升教學效能」、「差異化教學」及「解決教學現況」等主題研習工作坊，對於多元評量認知以及提升多元評量實施策略，檢視相關課程學生學習狀態也提升老師教學。

工作項目：
<table>
<tr><th>辦理項目</th><th>對象</th><th>時間</th><th>地點</th></tr>
<tr><td>素養導向與議題融入教學研習</td><td>各領域教</td><td>上、下學期(教師共備時間)</td><td>國際教育基地</td></tr>
</table>
(二)推動核心素養導向與議題融入教學
1. 結合A3-1各跨領域教師社群，共同研討素養導向課程內容設計，透過跨科目專長教師討論，辦理核心素養導向與議題融入教學。
2. 透過教學研究會共同研議討論課程主題、核心素養與議題融入課程、素養導向教案撰寫，並進行公開教學觀議課後於期中進行檢</td></tr>
</table>

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
討修正，期末於領域教研會中分享學生學習成果；寒、暑假於各領域中擇優辦理全校教師教學分享。

工作項目：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>地點</td></tr>
<tr><td>素養導向教學設計及教案分享</td><td>各領域教師</td><td>上、下學期(教師共備時間)</td><td>國際教育基地</td></tr>
</table>

(三)教學成果展示與分享

透過 A3-1 跨領域教師社群辦理學生學習成果發表，分享與交流教師教學歷程及成果，以利提升學生學習。

工作項目：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>地點</td></tr>
<tr><td>素養導向教學及議題融入教學成果分享</td><td>各領域教師</td><td>上、下學期(教師共備時間)</td><td>國際教育基地</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>112-A2-2
自主學習與學習歷程檔案</td>
<td>
處理處室：教務處、學務處、輔導室、圖書館

實施方式：

(一)加強教師課程計設與學習歷程連結。
(二)鼓勵參與校內外競賽活動，充實學習歷程檔案豐富度。
(三)推動自主學習，強化學生能力及學習歷程檔案質量。

實施內容

(一)加強教師課程計設與學習歷程連結
1. 邀請專業人士幫助師生了解科大審查機制，並學習後設認知策略，提供反思方法及文字精鍊，以優化學生學習歷程檔案。
2. 辦理各科課程設計講座，邀請科大教授幫助教師加強課程及評量設計與學習歷程檔案之連結。

工作項目：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>地點</td></tr>
<tr><td>學習歷程研習</td><td>全校老師</td><td>上、下學期共備</td><td>國際教育基地</td></tr>
<tr><td>學習歷程講座</td><td>全校學生</td><td>上、下學期</td><td>國際教育基地</td></tr>
<tr><td>學習歷程檔案成果分享/競賽</td><td>全校學生</td><td>上、下學期</td><td>國際教育基地</td></tr>
</table>

(二)鼓勵參與校內外競賽活動，充實學習歷程檔案豐富度
</td>
</tr>
</table>

1. 配合各專業類科教學活動，鼓勵學生將所學融入創意，組隊參加校內外創意、專業競賽。每學期辦理教師專業精進研習及學生創意發想、實作探究等增能課程，提升師長專業知能及學生競爭力。
2. 配合語文教學，推動學生多元語文學科精進，發展學生表達、撰寫、發表等能力，指導學生參加校內外語文競賽活。
3. 提供參加競賽學生課餘資源(如強化課程)，並規畫獎學金制度(實施計畫由教務處制定，提行政會議通過後實施)

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
專業競賽講座機甲大師	航電、資訊科師生	上、下學期	國際教育基地
專題競賽增能課程	學生	上、下學期(各5節)	群科教室
語文競賽增能課程	學生	上、下學期(各5節)	智慧教室

(三) 推動自主學習，強化學生能力及學習歷程檔案質量

1. 建立學校自主學習支持系統，盤點並強化多元自主學習的環境與資源；辦理學生自主學習講座，以了解自主學習模式及意義。
2. 辦理自主學習教師相關增能研習，及指導教師間之交流分享。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
自主學習增能研習	全校教師	上、下學期	國際教育基地
自主學習講座	學生	上、下學期	會議室

112-A2-3
推動專題與實作教學

處理處室：教務處、實習處、航空電子科、餐飲管理科

實施方式：

(一)發展特色實作課程，研發文創產品(餐飲管理科)。
(二)推動結合業界專題實作課程(航空電子科)。

實施內容

(一)發展特色實作課程，研發文創產品(餐飲管理科)

1. 辦理產業界到校交流,邀請業界人士或科技大學教授到校進行文創產品開發講座。
2. 開發具素養、特色之伴手禮。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
餐飲文創產品開發講座	餐飲管理科高三學生	上學期	餐飲科專業教室
餐飲文創產品開發講座	餐飲管理科高二學生	下學期	餐飲科專業教室

(二)推動結合業界專題實作課程(航空電子科)。

辦理產業界人士或科技大學教授到校進行專題講座，讓學生瞭解產業趨勢，以制定與產業鏈接且具競爭力之專題製作題目，並與教授進行討論。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
航空電子科專題實作講座	航空電子科高三學生	上學期	航電科專業教室
航空電子科專題實作講座	航空電子科高二學生	下學期	航電科專業教室

112-A2-4
資訊科技融入課程教學

處理處室：教務處、實習處、圖書館

施方式：

(一)建置資訊科技融入教學有善教學環境，提升學習氛圍有效進行差異化教學。
(二)推動教師透過校方設置智慧教室及數位學習精進方案，設計教案及課程活動。
(三)推動教師使用網路資源結合創新教學媒體與科技，落實數位科技融入課程教學，提升學生學習動機。

實施內容

(一)建置資訊科技融入教學有善教學環境，提升學習氛圍有效進行差異化教學

1. 建置 2 間智慧教室並購置實務投影機設備，提升線上實作課程授課學習成效，提升教師利用學校智慧教室教學率，活潑教學方法，掌握學生學習情況，有效進行差異化教學。
2. 強化教師「智慧教學」與「直播教學」數位科技操作能力：利用

學校智慧教室設備系統與視訊教學平台實施互動教學，定期辦理智慧教學講座與典範教學觀課分享交流。每學期每位專任教師至少安排 4 堂資訊科技融入教學活動，透過 GOOGLE 表單紀錄課堂活動。

(二)推動教師透過校方設置智慧教室及數位學習精進方案，設計教案及課程活動

1. 辦理數位學習精進方案教案及數位科技融入教學研習，增進教師數位教學活動設計與授課能力，推動教師使用平板結合創新教學與媒體，落實數位科技融入課程教學。
2. 各專任教師運用行動載具等科技工具進行教學，每學年至少公開授課一次，以符應生生有平板。並依群科屬性自行分組，遴選一位教師產出教案示例與教學成果展示，分享交流教師教學歷程及成果。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
數位學習精進方案教案研習	全校教師	上下學期	資訊樓
數位科技融入教學研習	全校教師	下學期	智慧教室
教師數位科技融入課程教學分享	全校教師	上、下學期	智慧教室

(三)推動教師使用網路資源結合創新教學媒體與科技，落實數位科技融入課程教學，提升學生學習動機

1.透過研習使老師了解教學媒體設計理論與教學實務應用(Google 文件、非常好色、Prezi 簡報與 PPT 互動設計、Scratch 圖形程式設計)，透過小組討論和實作，發展媒體融入教學，能夠根據學生的學習特性及不同學科的概念特質，應用適當的教學媒體，以進行有效教學。

2.運用 google classroom 系統性依照年段建立自主學習及學生學習歷程資料，透過線上教師與學生可進行相關資料蒐集閱讀以及指導，展現自主學習能力。

3.運用 adobe 系統-設計群科，於電腦繪圖相關課程中使用，提升學生運用數位科技完成成果。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
創新教學媒體研習	全校教師	上、下學期	資訊樓

112-A2-5
雙語與國際
教育教學

處理處室：教務處、學務處、圖書館、英文科

實施方式：

(一)營造生活化英語環境。
(二)發展專業實作課程全英語授課
(三)聯合國外學校辦理線上或實體文化交流。
(四)辦理英語比賽及寒、暑假營隊。

實施內容

(一)營造生活化英語環境

1. 透過 A3-1 英文國際雙語社群，辦理課室英語研習，增進各領域教師課堂英語能力。推動各領域教師上課使用課室英語，以師生間自然而然的的英語互動，為學生營造生活化的雙語學習環境。
2. 規劃簡單英語環境教育，在學校每個階梯貼有英文短句，專業教室標示專業英文，讓學生每天可以接觸簡單英文句型，淺移默化中將英文熟記於心。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
課室英語研習	全校教師	上、下學期	國際教育基地
課室英語	全校師生	全學年	各班教室

(二)發展專業實作課程全英語授課

1. 透過 A3-1 英文國際雙語社群共同備課，發展餐飲管理科-前場經營與管理課程至少兩週一節，英語授課佔 50%以上。
2. 前場經營與管理課程包含觀光餐旅英語能力，以英語授課更符應職場實際需求。同時將推動學生取得 PVQC 專業英文詞彙能力國際認證，增加學生職場競爭力。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
前場經營與管理全英授課共備	英文國際雙語社群	上、下學期	國際教育基地

(三)聯合國外學校辦理線上或實體文化交流

1. 結合 A3-1 發展專業跨域社群與提升教學素養，利用英文國際雙語社群研習以及課程、活動規畫(如校慶週課程活動與國外有效進行交流及祝福)。
2. 結合英文科推動國際化相關創新課程，並於英文教學大綱中列入

<table>
<tr>
<td></td>
<td>
並且執行。
3. 目前擬訂與馬來西亞華僑中學進行線上文化交流，與美國維吉尼亞高中進行線上教學合作。

工作項目：

<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>地點</td></tr>
<tr><td>校慶活動(明信片交流)</td><td>全校師生</td><td>10 月-11 月</td><td>本校</td></tr>
<tr><td>與國外師生線上交流</td><td>餐飲科、航電科學生</td><td>上、下學期</td><td>國際教育基地</td></tr>
</table>

(四)辦理英語比賽及寒、暑假營隊
1. 結合 A3-1 英文國際雙語社群及英文科，每學年上下學期分別舉辦英文歌唱比賽與英文簡報比賽，並於不同節慶如萬聖節、聖誕節、母親節等，舉辦融入雙語教育之相關活動，使學生於生活中習用英文表達。
2. 於寒、暑假期間，規畫英文營隊，上午與國外師生線上交流，下午則依學生程度分流，初階班為繪本或電影欣賞，進階班為故事撰寫朗讀及英文簡報訓練。

工作項目：

<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>地點</td></tr>
<tr><td>英文歌唱比賽</td><td>高二學生</td><td>上學期</td><td>中正堂</td></tr>
<tr><td>英文簡報比賽</td><td>全校學生(自由報名)</td><td>下學期</td><td>國際教育基地</td></tr>
<tr><td>寒、暑假營隊</td><td>全校學生(自由報名)</td><td>寒、暑假</td><td>國際教育基地
智慧教室</td></tr>
</table>
</td>
</tr>
<tr>
<td>112-A2-6
推動安全教育</td>
<td>
處理處室：教務處、學務處、總務處

實施方式：

(一)安排水域安全課程。
(二)規畫交通安全及食藥安全課程。
(三)實施安全護照認證，落實安全教育。

實施內容

(一)安排水域安全課程
</td>
</tr>
</table>

本校透過體育課程，規畫游泳項目時段前，實施「水域活動防護罩」課程。預定高一上學期進行水域活動大觀園、安全暢泳玩不溺、臺灣水域活動關鍵時刻 3 節課程；高一下學期進行水域活動安全即刻救援、絕境逢生，等待救援、搶救生命不中斷 3 節課程。

(二)規畫交通安全及食藥安全課程

1. 辦理全校教師安全教育研習，增進教師安全教育觀念及素養，並能於課堂及日常生活中，引導學生正確安全觀念。
2. 規畫於高一健康與護理課程，進行交通安全教育-安全議題你我他 2 節課程。
3. 規畫於高二彈性學習微課程-生活大補帖(一週 1 節，共六週)，進行交通安全教育-交通大補帖 4 節課程。此課程規畫由國文科教師與校內交通安全種子教師組成共備社群，並於學期上課前辦理研習。
4. 規畫於高三彈性學習微課程-食行好安全(一週 2 節，共六週)，進行交通安全教育-機車駕駛應該會的事 4 節課程，及交通安全倡議由我做起 2 節課程。
5. 規畫於高三彈性學習微課程-食行好安全(一週 2 節，共六週)，進行食藥安全教育-健康藥妝學堂 4 節課。

工作項目：

辦理項目	對象	時間	地點
安全教育研習	全校教師	上、下學期(外聘講座)	國際教育基地
交通安全研習	交通安全共備社群教師	上、下學期(內聘講師)	智慧教室
交通安全教育共備	交通安全共備社群教師	上、下學期	智慧教室

(三)實施安全護照認證，落實安全教育

1. 印製安全教育護照，作為學生安全教育時數累積證明。至高三畢業前需完成交通安全教育 12 小時、水域安全教育 6 小時、食藥安全教育 4 小時，共計 22 小時。
2. 高二、高三學生彈性學習選課時，每學年至少選擇一次安全教育相關微課程，並由課諮師進行彈性課程輔導時指導之。

四、預期效益

1.推動素養導向創新教案與教學，提升學生學習動機，提供學生多元學習及評量模式，增強學習理解、連貫及運用。
2.推動及提升學生學習歷程檔案品質與數量，展現學生修習各類課程學習成果，豐富多元表現。
3.結合業界及科大，增進學生專題與實作能力。

<table>
<tr><td rowspan="3"></td><td colspan="7">4.推動資訊科技融入教學，優化學校資訊環境及設備，提升教師資訊教學能力，增進學生利用資訊自學能力。
5.提升師生英語能力，營造生活化英語環境，加強與國外學校師生線上及文化交流，激發學生英語學習動機。
6.提升師生安全教育觀念及素養，建立學生安全教育護照認證制度，落實安全教育。</td></tr>
<tr><td rowspan="2">指標項目</td><td colspan="2">112 學年度</td><td colspan="2">113 學年度</td><td colspan="2">114 學年度</td></tr>
<tr><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td><td>目標</td><td>績效</td></tr>
<tr><td colspan="8">註：
1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化方案量化指標之內容」。
2.推動素養導向教學及評量、資訊科技融入教學、學生學習歷程檔案以及雙語和國際教育為本辦理項目的工作重點。
3.數位學習精進及安全教育為本方案必辦工作，請列入 A2 子計畫辦理。</td></tr>
</table>

112-A2 推動創新多元教學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	7	1	7	A2-1-2 素養導向教學分享講座 1 小時-2 場(內聘) A2-4-2 教師數位科技融入課程教學分享 1 小時-1 場 A2-5-1 課室英語研習 2 小時-1 場(內聘) A2-6-2 交通安全教育研習 2 小時-1 場(內聘)
		講座鐘點費	節	22	2	44	A2-1-1 素養導向與議題融入教學研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-1 學習歷程檔案研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-1 學習歷程檔案講座 2 小時-1 場(外聘) A2-2-2 專業競賽講座-機甲大師 2 小時-1 場(外聘) A2-2-3 自主學習增能研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-3 自主學習講座 2 小時-1 場(外聘) A2-3-1 餐飲文創產品開講座 2 小時-1 場(外聘) A2-3-2 航空電 子科專題實作講座 2 小時-1 場(外聘)A2-4-2 數位學習精進方案教案研習 2 小時-1 場(外聘) A2-4-3 創新教學媒體研習 2 小時-1 場(外聘) A2-6-2 安全教育研習 2 小時-1 場(外聘)
		授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	A2-2-2 專題競賽增能課程 5 節 A2-2-2 語文競賽增能課程 5 節
		材料費	人次	120	0.2	24	2-2-2 專題競賽講座 20 人次、A2-3-1 餐飲文創產品開講座 40 人次、A2-5-3 校慶國際明信片交流 60 人次
		電腦軟體服務費	次	1	20	20	NEO SUITE 雲端管理系統維護
		印刷費	次	8	1	8	安全教育、講義
		物品費	組	3	9	27	A2-5 雙語與國際教育教學-無線藍芽麥克風系統(含麥克風)
		雜支	式	1	48.1	48.1	文具用品、紙張、資料夾、郵資(國際教育)、資訊耗材
		小計				182.3	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	18	0.5	9	A2-2-1 學習歷程檔案競賽 5 人次、A2-2-2 校內外專題、語文競賽 10 人次、A2-5-4 英語歌唱比賽 3 人次

		小計				9	
	經常門小計					191.3	
	(二)資本門						
	設備費	大型互動顯示器	台	1	120	120	4K 86 吋 大型互動顯示器 RE8601 (含嵌入式黑(白)板) 含施工。安裝於天文堂 2 樓。規劃智慧教學使用
		個人電腦(不含螢幕)	台	1	25	25	安裝於天文堂 2 樓，智慧教室使用
		機甲大師	台	1	30	30	A2-2-2 專業競賽講座-機甲大師(RoboMaster 競賽用機器人，本校航電、資訊科推動特色競賽項目)
	資本門小計					175	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					366.3	
113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	7	1	7	A2-1-2 素養導向教學分享講座 1 小時-2 場(內聘) A2-4-2 教師數位科技融入課程教學分享 1 小時-1 場 A2-5-1 課室英語研習 2 小時-1 場(內聘) A2-6-2 交通安全教育研習 2 小時-1 場(內聘)
		講座鐘點費	節	22	2	44	A2-1-1 素養導向與議題融入教學研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-1 學習歷程檔案研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-1 學習歷程檔案講座 2 小時-1 場(外聘) A2-2-2 專業競賽講座-機甲大師 2 小時-1 場(外聘) A2-2-3 自主學習增能研習 2 小時-1 場(外聘) A2-2-3 自主學習講座 2 小時-1 場(外聘) A2-3-1 餐飲文創產品開講座 2 小時-1 場(外聘) A2-3-2 航空電 子科專題實作講座 2 小時-1 場(外聘)A2-4-2 數位科技融入教學研習 2 小時-1 場(外聘) A2-4-3 創新教學媒體研習 2 小時-1 場(外聘) A2-6-2 安全教育研習 2 小時-1 場(外聘
		授課鐘點費	節	10	0.42	4.2	A2-2-2 專題競賽增能課程 5 節 A2-2-2 語文競賽增能課程 5 節
		授課鐘點費	節	60	0.55	33	A2-2-5 英文寒、暑輔營隊各 30 節
		材料費	人次	140	0.2	28	A2-2-2 專題競賽講座 20 人次、A2-3-1 餐飲文創產品

							開講座 40 人次、英文寒、暑輔營隊各 40 人次
		電腦軟體服務費	次	1	30	30	ITBC 多媒體互動廣播系統維護
		印刷費	次	6	1	6	安全教育、講義
		雜支	式	1	42.9	42.9	文具用品、紙張、資料夾、郵資(國際教育)、資訊耗材
		小計				195.1	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	18	0.5	9	A2-2-1 學習歷程檔案競賽 5 人次、A2-2-2 校內外專題、語文競賽 10 人次、A2-5-4 英語簡報比賽 3 人次
		小計				9	
	經常門小計					204.1	
	(二)資本門						
	設備費	大型互動顯示器	台	1	120	120	4K 86 吋 大型互動顯示器 RE8601 (含嵌入式黑(白)板) 含施工。安裝於勤愛樓 4 樓。規劃智慧教學使用
		個人電腦(不含螢幕)	台	1	25	25	安裝於勤愛樓 4 樓，智慧教室使用
		機甲大師	台	1	30	30	A2-2-2 專業競賽講座-機甲大師(RoboMaster 競賽用機器人，本校航電、資訊科推動特色競賽項目)
	資本門小計					175	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					379.1	

承辦人: 教學組長王延蕙

承辦主任: 教務主任許秀玲

主計主任: 會計組長余靜宜

校長: 代理校長許秀玲

●子計畫：112-A3 深化教師教學專業

<table>
<tr><th>一、承辦處室</th><th>教務處</th><th>承 辦 人</th><th>註冊組長</th></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.加強教師專業社群發展，鼓勵教師跨領域參加社群，促使每一個專業社群組成社員都有不同領域教師，跨域教學經驗分享及精進成長。
2.透過辦理桌遊融入教學增能研習，擴展教師跨領域增能並使授課寓教於樂，強化授課技巧及內容。
3.加強科技領域軟硬體增能研習，以符應生生有平板及教學科技化。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-A3-1
跨域社群發展、教學微桌遊及科技教學增能研習</td><td colspan="3">處理處室：教務處、實習處

一、實施方式
(一)延續先前各社群並持續研究符合本校特色課程。
(二)持續鼓勵教師加入至少 1~2 個跨域社群並實施期末成果分享。
(三)透過 111 學年度成立的跨領域微桌遊課程社群，持續實施長期規劃目標。
(四)辦理桌遊融入教學增能研習及科技領域軟硬體增能研習。
(五)相關社群將於期末辦理成果發表或辦理公開觀課，致使課程研發吸取更多老師的反饋，利於課程發展及產出。

二、實施內容
(一)跨領域微桌遊課程社群
1.成員組織：由註冊組長及各領域召集人為主，由註冊組長為社群總召集人，規劃各項桌遊活動、桌遊研習及採買桌遊相關事宜。
2.初期規劃與中期規劃：已於 111 學年度初步完成。
3.長期規劃(112.08.01 至 113.07.31)：經由多次試玩改良產出一套專屬滬江高中微桌遊課程或將體驗過的各領域桌遊結合課程，辦理成果發表，將該桌遊融入該領域部分課程中，使得教師教學活化，學生於遊戲中學習，讓課程不再枯燥乏味，充滿趣味。
(二)英文國際雙語社群
1.配合臺北市及本校校務規畫推動雙語教育，並積極與國外學校辦理視訊或實體文化交流。
2.規劃簡單英語環境教育，在學校每個階梯貼有英文短句，讓學生每天可以接觸簡單英文句型，淺移默化中將英文熟記在心。
3.每學年上下學期分別舉辦英文歌唱比賽與英文簡報比賽，並於不同節慶如萬聖節、聖誕節、母親節等，舉辦融入雙語教育之相關活動，使學生於生活中習用英文表達。
(三)滬江心文山情社群
1.結合學校特色植物-咖啡與櫻花，融入餐飲科與設計群科實習課程教學，發展本校滬江心文山情之特色，開發本校特色在地商品。
2.實施特色課程介紹，強化學生實作技能，規劃學生結合產業製作在地特色創意商品開發；結合學校與產業界，建立一個完整的實</td></tr>
</table>

習教學模式。

3.實施咖啡栽種、咖啡烘焙、商品包裝設計實習專業課程訓練，配合學校本位課程發展，促成教師專業成長。

(四)藝起嬉遊趣社群

1.結合國文、社會、數理領域，擴充發展本校校定選修「食尚玩課」課程，並結合北市府推動「無圍牆博物館」理念，辦理走讀文學活動。

2.透過教師手作、桌遊等交流、增能研習，運用於跨域多元教學，促進彈性學習「看廣告學修辭」、「桌遊無窮解」、「邏輯思考訓練」、「說書人」等課程教材教法，以期成立校定多元跨域選修科目。

三、工作項目

辦理項目	對象	時間	地點
打造校園英文學習環境增能研習(2小時)	英文國際雙語社群	上學期	國際教育基地
桌遊融入教學(一)增能研習(2小時)	跨領域微桌遊課程社群	上學期	國際教育基地
桌遊融入教學實施效益校內教師分享(二)(3小時)	跨領域微桌遊課程社群	上學期	國際教育基地
科技融入教學(一)增能研習(2小時)	全校教師	上學期	資訊教室 智慧教室
社群特色課程增能研習(一)(2小時)	滬江心文山情社群	上學期	烘豆教室
桌遊融入教學實施效益校內教師分享(一)(3小時)	跨領域微桌遊課程社群	上學期	國際教育基地
每周不定期討論雙語推動模式與效益並滾動式修正	英文國際雙語社群	上、下學期	國際教育基地
每周不定期試玩、討論及設計桌遊	跨領域微桌遊課程社群	上、下學期	國際教育基地

桌遊融入教學(二)增能研習(2小時)	跨領域微桌遊課程社群	下學期	國際教育基地
社群特色課程增能研習(二)(2小時)	藝起嬉遊趣社群	下學期	國際教育基地
桌遊融入教學實施效益校內教師分享(三)(3小時)	跨領域微桌遊課程社群	下學期	國際教育基地
桌遊融入教學實施效益校內教師分享(四)(3小時)	跨領域微桌遊課程社群	下學期	國際教育基地
英文課程融入國際觀增能研習(2小時)	英文國際雙語社群	下學期	國際教育基地
科技融入教學(二)增能研習(2小時)	全校教師	下學期	資訊教室 智慧教室
滬滬生風	全校教師	上學期共備時間	嵩慶樓二樓會議室
智慧教學	全校教師	上、下學期每人每學期各四次	智慧教室

112-A3-2
推動教師科技融入教學觀議課

處理處室：教務處、實習處

一、 實施方式

(一)教師每學期依群科屬性自行分組，每學期遴選一位教師進行公開科技融入教學觀議課，以符應生生有平板。

(二)配合教師專業發展實踐方案，推動教師評鑑及回饋，觀課教師提供觀察紀錄及回饋，公開授課教師填寫教學省思心得表，透過他評、自評、省思精進教學專業能力。

(三)各群科滾動修改課程地圖及教學成效，研討群科課程架構、課程諮詢及學生生涯輔導，以利課諮師輔導學生適性選修課程。

二、 實施內容

(一)每學年每位教師(含校長)至少應公開授課科技融入教學一次，每次以1節課為原則，並得視課程需要增加節數。

(二)教師規劃之公開授課日期、節次與授課領域，由教務處彙整後公告於學校網頁。除自行邀請1位以上同領域教師參與並觀課外，並歡迎校長及無其他課務之主任、教師參與（不限同領域）。

(三)科主席得運用各科教學研究會研討課程架構、課程地圖及教學成效，增強導師及課諮師輔導學生適性選修課程能力。

(四)各群科及社群召集人得運用各科教學研究會或教師專業學習社群會議（PLC）進行共同備課與議課，並協調教師輪流填寫「共同備課記錄表」和「共同議課記錄表」。

(五)公開授課教師得運用共同備課之討論，填寫「教學活動設計表」，並於公開授課前提出，供觀課教師參考。課程後針對觀課教師所提之觀察記錄與相關回饋，填寫「教學省思心得表」，於公開授課後兩週內交教學組彙整存檔。

(六)各領域運用教學研究會，每學期期末討論學生試題之差異化分析表及課程評鑑回饋，以了解教師教學成效，修改適合學生學習之教材教法。

(七)辦理科技融入教學增能研習，讓教師對於平板及自由軟體更能順暢運用。

三、 工作項目

辦理項目	對象	時間	地點
教師公開授課	全校教師	全學年	各班教室
社群教師共同備課議課	社群教師	上、下學期	智慧教室 圖書館
域領教師研議教學成效	領域教師	上、下學期	智慧教室 圖書館
填寫共備觀議課程資料	全校教師	上、下學期	
填寫教學省思心得表	全校教師	上、下學期	

四、預期效益

1.跨領域微桌遊社群推動，設計專屬本校桌遊特色課程或將相關領域桌遊融入教學，使得授課寓教於樂，讓學生更喜歡上課。

2.鼓勵專業教師積極至業界深度研習，推動全校教師參加各領域研習，除增長專業新知及活化教學，更要跨領域學習成長，讓教師專業共同成長，符應新課綱需求。

3. 推動教師科技融入教學，熟悉平板操作、自由軟體運用自如、設計網頁版遊戲式教學教材...等等，建立校內教師教學相長及經驗分享之共生共利文化，有效提升教學效能。

指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：

1.預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

2.發展跨科目/領域/專業群科的教師專業社群為本辦理項目的工作重點。

112-A3 深化教師教學專業

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習外聘教師鐘點費
		講座鐘點費	節	8	1	8	112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習內聘教師鐘點費
		物品費	批	1	8	8	112-A3-1 跨領域微桌遊課程社群桌遊(桌遊:誰是牛頭王、盜夢都市、塔TORRES、妖怪台灣、瘟疫危機[中文版])
		材料費	人次	100	0.2	20	112-A3-1 社群研習用材料
		印刷費	份	4	1	4	112-A3-1 講義印刷
		雜支	式	1	14	14	文具用品、紙張、資料夾
		小計				66	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					66	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					66	
113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	2	12	112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習外聘教師鐘點費
		講座鐘點費	節	8	1	8	112-A3-1 辦理教師專業社群增能研習內聘教師鐘點費
		物品費	批	1	8	8	112-A3-1 跨領域微桌遊課程社群桌遊(桌遊:獵巫四鎮[黑死城 1350、海盜島 1667、死木鎮 1876]、禁忌之島、禁忌荒漠)
		材料費	人次	100	0.2	20	112-A3-1 社群研習用材料
		印刷費	份	4	1	4	112-A3-1 講義印刷
		雜支	式	1	14.9	14.9	文具用品、紙張、資料夾

		小計				66.9	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					66.9	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					66.9	

承辦人: 註冊組長葉婷如

承辦主任: 教務主任許秀玲

主計主任: 會計組長余靜宜

校長: 代校理長許秀玲

●子計畫：112-B1 導引適性就近入學

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>輔導室</td><td>承 辦 人</td><td>輔導組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.積極宣導技職教育特色，落實適性揚才政策。
2.規畫親師技職教育體驗，增進技職特色認識。
3. 廣辦各科技職教育試探，導引適性就近入學。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-B1-1
國一國二技職宣導</td><td colspan="3">處理處室：輔導室、實習處各科

實施方式：
1.結合本校各群科特色課程，至國中端支援師資及教學活動，增進社區國中生認識技職教育及本校特色課程，及早確認性向及未來進路。
2.辦理國中技職宣導：主動接洽國中端輔導室，積極爭取辦理國中技職教育宣導活動，使國中學生能了解本校特色，進而協助孩子職涯發展。
3.設計印製學校特色課程及技職專業課程文宣，行銷技職教育優點。
4.自辦並參與國中端升學博覽會，設攤簡介、入班宣導、集中式宣導及師長宣導等升學進路宣導活動，傳達適性就學理念。

實施內容：
<table>
<tr><td>辦理項目</td><td>對象</td><td>時間</td><td>地點</td><td>經費</td></tr>
<tr><td>支援國中師資及教學</td><td>社區國中生</td><td>上、下學期</td><td>國中端</td><td>授課鐘點</td></tr>
<tr><td>辦理國中技職宣導</td><td>國中生</td><td>上、下學期</td><td>滬江高中</td><td>授課鐘點、印刷費、材料費、租車費、雜支</td></tr>
<tr><td>設計印製特色文宣</td><td>國中親師生</td><td>上、下學期</td><td>不限</td><td>印刷費</td></tr>
<tr><td>國中升學進路宣導活動</td><td>國中親師生</td><td>上、下學期</td><td>各專業教室</td><td>授課鐘點、印刷費、材料費、租車費</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>112-B1-2
職業試探-實作體驗</td><td colspan="3">處理處室：輔導室、實習處各科

實施方式：
1.辦理親師技職教育體驗：結合各群科課程特色，規畫辦理國中教師、家長及社區人士專業群科探索體驗課程，幫助親師了解專業群科所學內容與特色，及未來職涯發展趨勢。
2.各科辦理相關競賽、體驗活動：透過做中學，協助學生探索性向、適性入學。</td></tr>
</table>

3.辦理寒、暑輔營活動:提供本校技職特色課程，以利鄰近國中學生於暑假期間體驗課程。

4.餐飲管理科規畫競賽、體驗活動：

(1)滬廚盃國中親子料理競賽(三月份週末辦理)。

(2)巧婦煮FUN系列一：台灣小吃滷肉飯、可樂雞翅(120分鐘)。

(3)巧婦煮FUN系列二：日式料理大阪燒(60分鐘)。

(4)Yummy 烘焙坊系列一：檸檬炸彈(120分鐘)。

(5)Yummy 烘焙坊系列二：花式銅鑼燒（60分鐘)。

5.航空電子科規畫競賽、體驗活動：

(1)滬航盃國中無人機競賽(三月份週末辦理)。

(2)想飛，翱翔天際!!無動力飛機模擬製作(120分鐘)。

(3)無人機職探-無人機的未來（90分鐘)。

6.室內空間設計科規畫競賽、體驗活動：

(1)滬創盃國中創意彩繪競賽(三月份週末辦理)。

(2)石膏多肉花盆製作(90分鐘)。

(3)Macrame(馬克萊姆)繩編吊籃(90分鐘)。

實施內容：

辦理項目	對象	時間	地點	經費
親師技職教育體驗	國中教師、家長	上、下學期	滬江高中	授課鐘點、印刷費、材料費、租車費
各科競賽、體驗活動	國中生	上、下學期	滬江高中	授課鐘點、印刷費、材料費、租車費
辦理寒、暑輔營活動	國中生	上、下學期	滬江高中	授課鐘點、印刷費、材料費、租車費

四、預期效益

1.深耕技職發展學校特色，強化家長、師生及鄰近社區民眾對技職教育與本校的認同。

2.辦理技職宣導及體驗，加強鄰近社區國中學生與家長對學校肯定與認同，增進其就近就讀意願。

3.辦理各群科職涯試探，引導學生適性學習與發展並達成就近入學。

指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

112-B1 導引適性就近入學

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	30	0.5	15	執行本計畫所需文宣及印刷品
		材料費	人次	80	0.2	16	112-B1-2 職業試探活動用
		租車費	車	4	7	28	112-B1-2 職業試探活動載送國中生、家長用
		授課鐘點費	節	15	0.42	6.3	112-B1-2 職業試探鐘點 420 元/每節
		雜支	式	1	8	8	辦理本計畫所需之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
		小計				73.3	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	10	5	50	職涯探索學生入學獎學金
		小計				50	
	經常門小計					123.3	
	(二)資本門						
	設備費					0	
	資本門小計					0	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					123.3	
113會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	印刷費	份	40	0.6	24	執行本計畫所需文宣及印刷品
		材料費	人次	100	0.2	20	112-B1-2 職業試探活動用
		租車費	車	6	8	48	112-B1-2 職業試探活動載送國中生、家長用
		授課鐘點費	節	15	0.42	6.3	112-B1-2 職業試探鐘點 420 元/每節
		雜支	式	1	11	11	辦理本計畫所需之文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等
		小計				109.3	
	獎補助費	小計				0	
	經常門小計					109.3	
	(二)資本門						
	設					0	

	備費						
	資本門小計					0	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					109.3	

承辦人: 實習及就業輔導組長黃今香

承辦主任: 教務主任許秀玲

主計主任: 會計組長余靜宜

校長: 代理校長許秀玲

●子計畫：112-B4 形塑人文藝術素養

<table>
<tr><td>一、承辦處室</td><td>學務處</td><td>承 辦 人</td><td>訓育組長</td></tr>
<tr><td>二、計畫目標</td><td colspan="3">1.發展文藝課程，落實美感教育。
2.深化藝文活動，提升全球視野。
3.優化學習環境，營造溫馨角落。
4. 改善校園閱讀環境，建構永續書香校園。</td></tr>
<tr><td>三、工作內涵</td><td colspan="3">實施方式和實施內容</td></tr>
<tr><td>112-B4-1
建置生活美學校園環境</td><td colspan="3">處理處室：學務處

一、實施方式:
1.發展藝術涵養與美感素養。
2.師生共學藝術涵養。
3.於社團開設多元創新藝文課程:如繩結、果凍花社、和諧粉彩、摺紙玩數學、蝶谷巴特社...等藝文社團，藉由課程所學布置校園溫馨角。

二、實施內容:
1.發展藝術涵養與美感素養:
提升學生藝術感知、創作與鑑賞能力，體會藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。
2.師生共學藝術涵養：
每學年於團體活動時間舉辦 4 場藝文研習，讓有興趣的師生參與，推動本校師生藝文素養。相關實施方式如下：
邀請專家辦理藝文研習(馬賽克磚杯墊、聖誕節花圈設計、櫻花果凍花製作、母親節康乃馨立體花製作)，過程中拍攝照片，並在期末舉辦成果發表會。

*開設師生共學藝術研習活動，內容如下表：
<table>
<tr><th>場次</th><th>日程</th><th>主題</th><th>地點</th><th>參加對象</th><th>備註</th></tr>
<tr><td>1</td><td>112.09</td><td>馬賽克磚杯墊</td><td>智慧教室</td><td>有興趣師生</td><td>40 人</td></tr>
<tr><td>2</td><td>112.11</td><td>聖誕節花圈設計</td><td>智慧教室</td><td>有興趣師生</td><td>40 人</td></tr>
<tr><td>3</td><td>113.02</td><td>櫻花果凍花製作</td><td>智慧教室</td><td>有興趣師生</td><td>40 人</td></tr>
<tr><td>4</td><td>113.04</td><td>康乃馨立體花製作</td><td>智慧教室</td><td>有興趣師生</td><td>40 人</td></tr>
</table>
3.於社團開設多元創新藝文課程:
如繩結、果凍花社、和諧粉彩、摺紙玩數學、蝶谷巴特社...等藝文社團，藉由課程所學布置校園溫馨角。於期末社團辦理靜態與動態成果展，提供師生分享學習成果的園地。並運用校園</td></tr>
</table>

	環境以供社團展示學習成果，增添情境布置，營造多元學習氛圍。
112-B4-2 推動音樂陶冶活動	處理處室：學務處 一、實施方式: 1.發展藝文活動，深化藝術美感素養。 2.辦理多元音樂活動，提供學生適性發展。 二、實施內容: 1. 辦理全校性藝文活動，深化藝術美感素養 提升學生藝術感知、創作以及鑑賞能力，了解藝術文化之美，透過生活美學的省思，豐富美感體驗，培養對美善的人事物，進行賞析、建構與分享的態度與能力。 2. 辦理多元音樂活動，提供學生適性發展。 提供學生學習機會:供學生適性學習，辦理音樂性質的活動，例如:節慶播音活動(教師節、校慶、聖誕節、新年、櫻花月、母親節、畢業季)定期發表、午休時間點歌活動，利用學校午間時段進行主持及朗誦廣播內容，並且於下學期舉辦滬江封神卡拉 ok 活動比賽。 3.封神卡拉 ok 比賽 為陶冶同學的藝術氣質,提升國際化、藝術與人文素質,開發同學的表演潛力,拓展外國語及母語文化 發展,以達成健康、關懷、多元之優良校風。 4.師生問卷回饋，修正改進活動設計。 於各項活動後進行師生 google 表單問卷回饋，彙集意見做為各單位後續辦理活動之改善參考。
112-B4-3 結合社區藝文活動	處理處室：學務處 一、實施方式： 1.校內藝文定點導覽—藉由藝文走廊每月一次的檔期，辦理校內教職員生藝文作品展。 2.校外藝術文化導覽—辦理集應廟與寶藏巖國際藝術村參訪活動。 3.結合社區資源展現藝文氣息。 二、實施內容： 1.校內藝文走廊導覽—透過各樣多元展覽啟發學生藝術視野，培養生活美學之藝術感受，展出型態包含畫作欣賞、書道篆刻、攝影美學、紙藝設計、社團創意作品、影片、文山社區 LOGO 設計比賽。 2.校外文化古蹟藝術導覽—利用本校位於文山區景美地理優勢帶領學生參觀三級古蹟集應廟、仙跡岩與寶藏巖國際藝術村，透過

導覽了解學校附近文化歷史、環境生態以及寶藏巖因其特殊的地理環境與聚落生態，以「共生」的概念，創造出生態、藝術、社區的對話場域。

3.結合社區資源，辦理海報徵稿，優秀作品呈現於社區景美醫院展示，繽紛亮麗，與社區共生共榮。

4.透過本校社團進行社區活動展演，參加公益活動，展現學生服務社區。

工作項目:

辦理項目	對象	時間	地點
藝文走廊	全校教師、學生	每個月一次、共10次	藝文走廊
校外文化古蹟藝術導覽-集應廟、仙跡岩	有興趣老師、學生	上、下學期	集應廟、仙跡岩
校外文化古蹟藝術導覽-寶藏巖國際藝術村	有興趣老師、學生	下學期	寶藏巖國際藝術村
校外展覽	有興趣老師、學生	上、下學期	景美醫院

112-B4-4
建立書香文化校園環境

處理處室：圖書館

一、實施方式：

舉辦閱讀推廣活動，鼓勵學生閱讀興趣，培養閱讀素養，養成良好的閱讀與學習習慣，以推動自主學習。

二、實施內容：

(一)、閱讀推廣活動：

(1)定期出版圖書館館訊：學期中定期出版滬江高中館訊，刊登學生校內外得獎作品，並每月推薦2本上架新書，提升學生借閱興趣。

(2)推動參加校外閱讀及創作活動：推動博客來高中生平台書籍推薦文、中學生網站閱讀心得、中學生網站小論文、TC北市青年雜誌等校外比賽。

(3)組織並辦理滬江學生閱讀社團—樂讀社：配合每學期社團六次活動。以參觀特色圖書館、文學&歷史輕旅行、協助辦理滬江說書人比賽、校園閱讀擂臺賽為主。

(4)辦理自主學習計畫寫作研習：聘請校外資深自主學習輔導教師，教授學生自主學習計畫撰寫及實踐方法。

(5)推動班級SDGs閱讀活動：國文教師運用課堂活動引導學生閱讀SDGs相關書籍及影片，透過多元的教學活動，讓學生深度

了解聯合國會員國共同制定的 17 個全球永續發展目標。

(6)充實電子書：因應疫情時代，透過充實電子書庫，鼓勵學生隨時隨地都能閱讀，提升學生閱讀力。

(7) 上學期辦理滬江說書人比賽：每班 1-2 人代表出賽，擇已出版書籍一本作介紹並朗讀其中一段文字，以推廣校園閱讀風氣，提升學生語言表達能力，分享閱讀心得與經驗；應活動需求，增購各類圖書。表現優異者將代表學校參加台北市閱讀代言人競賽。

(8) 下學期辦理滬江校園閱讀擂臺賽：每班 3-5 人組隊競賽，分初賽、決賽進行之，以增加閱讀興趣，進而推廣校園閱讀風氣，增進同儕思考討論及團隊合作能力；應活動需求，增購圖書。

工作項目:

辦理項目	對象	時間	地點
SDGs 閱讀心得分享活動	全校學生	上、下學期	圖書館
定期出版圖書館館訊	全校學生	上、下學期	圖書館
推動參加校外閱讀及創作活動	全校學生	上、下學期	圖書館
組織並辦理滬江學生閱讀社團—樂讀社	樂讀社學生	上、下學期	特色圖書館、文史景點、嵩慶樓會議室
辦理自主學習計畫研習	全校學生	上學期	嵩慶樓二樓會議室

112-B4-5
優化學習和溫馨角落

處理處室：學務處、總務處、圖書館

一、實施方式：

辦理藝文展覽，激發親師生藝術潛能，培養學生多元學習及實作能力，落實實作及成果發表能力培養，提昇親師生生活藝術與人文涵養。

打造主題式木作漂書櫃，配合漆作彩繪技法，藉由漂書箱之箱體造型設計，期許校園角落增添美的氣息，讓「美」成為更加平易近人的存在

二、實施內容：

(一) 辦理藝文展覽：

1.跨處室及跨領域辦理學校主題特色活動成果展：配合學務處上學期辦理校慶週特色活動，下學期辦理櫻花月特色活動，各領域

及群科主題課程作品成果展，圖書館請蝶古巴特社於社團時間協同教學，指導學生完成藝文展的實作成品。

2.辦理校園書展：聯繫出版社辦理校園主題書展，結合國語文領域安排各班參觀書展，以提昇學生閱讀素養與自主學習能力。

(二) 打造主題式木作漂書櫃

期程	內容	參與師生人數
112 年 11 月	漂書箱大樣圖設計	30
112 年 12 月	漂書箱木工製作 漂書箱漆作彩繪	10

工作項目:

辦理項目	對象	時間	地點
學校特色活動成果展	全校學生	下學期	圖書館
校園書展	全校學生	下學期	圖書館
學生作品展	全校學生	上、下學期	圖書館
教師藝文作品展	全校教職員工	上、下學期	圖書館
漂書箱大樣圖設計、木工製作、漆作彩繪	設計科師生	上學期	圖書館

四、預期效益

1.提高圖書館利用率，培養學生閱讀習慣，建立書香文化校園環境。
2.形塑校園文學及藝術氛圍，強化學生閱讀、寫作能力與鑑賞能力，鼓勵創造及發表。
3.學生能夠多元閱讀、主動學習及，提升身心素質與自我精進。
4.辦理優化學習及多元創新文藝課程，透過進一步美化校園角落學習環境，提升學生藝術涵養與美感素養。
5. 藉由漂書箱之箱體造型設計，期許校園角落增添美的氣息，建立書香文化校園環境。

指標項目	112 學年度		113 學年度		114 學年度	
	目標	績效	目標	績效	目標	績效

註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「**高職優質化方案量化指標之內容**」。

112-B4 形塑人文藝術素養

單位：仟元

	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
112會計年度概算表	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	112-B4-1 馬賽克磚杯墊(3節、內聘)、112-B4-1 聖誕節花圈設計(3 節、內聘)
		材料費	人次	80	0.2	16	112-B4-1 馬賽克磚杯墊(40人)、112-B4-1 聖誕節花圈設計(40 人)
		印刷費	式	1	2	2	112-B4-1 印製展區作品及海報
		講座鐘點費	節	3	2	6	112-B4-3 集應廟、仙跡岩(外聘)
		物品費	台	1	2	2	護貝機
		保險費	人次	100	0.04	4	112-B4-3 校外文化古蹟藝術導覽-集應廟、仙跡岩活動
		物品費	片	18	4	72	藝文走廊透明壓克力展版-A0
		膳宿費	人	52	0.1	5.2	112-B4-2 播音社每月論會
		雜支	式	1	8	8	文具用品、紙張、資訊 耗材、資料夾
		講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	112-B4-4 外聘講座(2 節)
		租車費	車	1	7	7	112-B4-4 組織並辦理滬江學生閱讀社團-樂讀社(文學&歷史輕旅行) (1 輛)
		膳宿費	人	20	0.1	2	112-B4-4 組織並辦理滬江學生閱讀社團-樂讀社(文學&歷史輕旅行)(20 人)
		保險費	人次	20	0.04	0.8	112-B4-4 組織並辦理滬江學生閱讀社團-樂讀社(文學&歷史輕旅行) (20 人)
		材料費	人次	15	0.2	3	112-B4-5 藝文展工具(海綿，專用顏料，專用紙)每人材料費 200 元。
		物品費	批	1	1.2	1.2	112-B4-5 藝文物品(蝶古巴特坯體)
		授課鐘點費	節	20	0.42	8.4	112-B4-5 漂書箱設計授課鐘點 4 節、漂書箱施作授課鐘點 16 節
		材料費	人次	80	0.2	16	112-B4-5 漂書箱施作材料費
		設備維護費	項	1	1.2	1.2	社團器材維護費(音箱、太鼓、儀隊設備)
		物品費	組	4	2.4	9.6	112-B4-5 漂書箱施作-木工手工具組
		小計				173.6	
	獎補	學生獎助學金	人次	1	0.6	0.6	112-B4-4 說書人比賽
		學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	112-B4-4 說書人比賽

	助費	學生獎助學金	人次	1	0.4	0.4	112-B4-4 說書人比賽
		學生獎助學金	人次	1	1	1	112-B4-3 校內藝文競賽(文山社區 LOGO 設計比賽)
		學生獎助學金	人次	1	0.8	0.8	112-B4-3 校內藝文競賽(文山社區 LOGO 設計比賽)
		學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	112-B4-3 校內藝文競賽(文山社區 LOGO 設計比賽)
		小計				3.8	
	經常門小計					177.4	
	(二)資本門						
	設備費	電子書	批	1	50	50	充實電子書，以利推廣全校閱讀，舉辦閱讀擂台賽
		書籍	批	1	36	35	推廣班級課堂閱讀
	資本門小計					85	
	112 會計年度合計(112 年 8 月至 12 月)					262.4	
113 會計年度概算表	名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
	(一)經常門						
	業務費	講座鐘點費	節	6	1	6	112-B4-1 櫻花果凍花製作(3 節、內聘)、112-B4-1 母親節立體花製作(3 節、內聘)
		材料費	人次	80	0.2	16	112-B4-1 櫻花果凍花製作(40 人)、112-B4-1 母親節立體花製作(40 人)
		保險費	人次	100	0.04	4	校外文化古蹟藝術導覽-寶藏巖國際藝術村
		講座鐘點費	節	3	2	6	校外文化古蹟藝術導覽-寶藏巖國際藝術村(外聘)
		印刷費	式	5	2	10	印製展區作品及海報
		物品費	片	20	4	80	藝文走廊透明壓克力展版-A0
		膳宿費	人	52	0.1	5.2	112-B4-2 播音社每月論會
		膳宿費	人	100	0.1	10	校外文化古蹟藝術導覽-寶藏巖國際藝術村
		租車費	車	2	6	12	校外文化古蹟藝術導覽-寶藏巖國際藝術村
		雜支	批	1	8	8	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾
		設備維護費	式	1	10	10	社團器材維護費(音箱、太鼓、儀隊設備)
		講座鐘點費	節	2	1.6	3.2	112-B4-4 外聘講座(2 節)
		雜支	批	1	4.2	4.2	圖書館列印紙及文具用品
		租車費	車	1	7	7	112-B4-4 參觀特色圖書館(1 輛)
		膳宿費	人	20	0.1	2	112-B4-4 參觀特色圖書館(20 人)
		保險費	人次	20	0.04	0.8	112-B4-4 參觀特色圖書館(20 人)

		物品費	批	1	2	2	112-B4-5 藝文物品(蝶古巴特坯體)
		小計				186.4	
	獎補助費	學生獎助學金	人次	2	0.6	1.2	112-B4-4 閱讀擂臺賽
		學生獎助學金	人次	2	0.5	1	112-B4-4 閱讀擂臺賽
		學生獎助學金	人次	2	0.4	0.8	112-B4-4 閱讀擂臺賽
		學生獎助學金	人次	1	1	1	112-B4-2 封神卡拉 ok 比賽
		學生獎助學金	人次	1	0.8	0.8	112-B4-2 封神卡拉 ok 比賽
		學生獎助學金	人次	1	0.5	0.5	112-B4-2 封神卡拉 ok 比賽
		小計				5.3	
	經常門小計					191.7	
	(二)資本門						
	設備費	電子書	批	1	50	50	充實電子書，以利推廣全校閱讀，舉辦閱讀擂台賽
		書籍	批	1	36	35	推廣班級課堂閱讀
	資本門小計					85	
	113 會計年度合計(113 年 1 月至 7 月)					276.7	

承辦人: 承辦主任: 主計主任: 校長:

訓育組長房性宏 學務主任許秀玲 會計組長余靜宜 代理校長許秀玲

貳、學校申請經費概算（請列出全部子計畫）

一、112 學年度概算表（請依 112 和 113 會計年度分別填報）

單位：仟元

年度	子計畫名稱	申請高職優質化補助總金額				本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核定經費	
		國教署補助		縣市配合款								
		經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
112 會計年度	A1 落實學校課程發展	41.6	0	122	52						52	0
	A2 推動創新多元教學	153.04	140								191.3	175
	A3 深化教師教學專業	52.8	0								66	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	247.44	--				--		--		309.3	--
	B1 導引適性就近入學	98.64	0								123.3	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	0	0								0	0
	B4 形塑人文藝術素養	141.92	68								177.4	85
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	240.56	--				--		--		300.7	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	51：49	--				--		--		51：49	--
112 會計年度合計		488	208	122	52						610	260
113 會計年度	A1 落實學校課程發展	30.4	0	122	52						38	0
	A2 推動創新多元教學	163.28	140								204.1	175
	A3 深化教師教學專業	53.52	0								66.9	0
	A 大類(A1+A2+A3)經常門合計	247.2	--				--		--		309	--
	B1 導引適性就近入學	87.44	0								109.3	0
	B2 強化群科產學鏈結	0	0								0	0
	B3 加強學生多元展能	0	0								0	0
	B4 形塑人文藝術素養	153.36	68								191.7	85
	B 大類(B1+B2+B3+B4)經常門合計	240.8	--				--		--		301	--
	A 大類和 B 大類經常門比例	51：49	--				--		--		51：49	--
113 會計年度合計		488	208	122	52						610	260
112 學年度合計	全學年合計	976	416	244	104						1220	520
	經資門比例	70%	30%	70%	30%						70%	30%

承辦人：教學組長王延蕙

主辦主任：教務主任許秀玲

主計主任：會計組長余靜宜

校長：代理校長許秀玲

二、經常門概算編列項目總表

單位：仟元

項次	名稱（項目）	112 會計年度（112 年 8 月至 12 月）		113 會計年度（113 年 1 月至 7 月）		112 學年度（112 年 8 月至 113 年 7 月）		備註
		概算總額(A)	百分比%(A/B)	概算總額(C)	百分比%(C/D)	合計概算總額(E=A+C)	百分比%(E/F)	
1	講座鐘點費	86.2	14.13%	86.2	14.13%	172.4	14.13%	
2	授課鐘點費	18.9	3.1%	43.5	7.13%	62.4	5.11%	
3	諮詢費、輔導費、指導費	10	1.64%	10	1.64%	20	1.64%	
4	稿費	0	0%	0	0%	0	0%	
5	臨時工作人員/工讀費	0	0%	0	0%	0	0%	
6	印刷費	29	4.75%	44	7.21%	73	5.98%	
7	資料蒐集費	0	0%	0	0%	0	0%	
8	資料檢索費	0	0%	0	0%	0	0%	
9	膳宿費	7.2	1.18%	17.2	2.82%	24.4	2%	
10	保險費	4.8	0.79%	4.8	0.79%	9.6	0.79%	
11	全民健康保險補充保費	0	0%	0	0%	0	0%	
12	國內旅費、短程車資、運費	0	0%	0	0%	0	0%	
13	租車費	35	5.74%	67	10.98%	102	8.36%	
14	材料費	95	15.57%	84	13.77%	179	14.67%	
15	場地使用費	0	0%	0	0%	0	0%	
16	設備維護費	1.2	0.2%	10	1.64%	11.2	0.92%	
17	電腦軟體服務費	20	3.28%	30	4.92%	50	4.1%	
18	物品費	119.8	19.64%	90	14.75%	209.8	17.2%	
19	雜支	120.1	19.69%	109	17.87%	229.1	18.78%	
20	學生獎助學金	62.8	10.29%	14.3	2.35%	77.1	6.32%	
總　計		610(B)	100%	610(D)	100%	1220(F)	100%	

備註：請依此 20 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱（項目）。